

(様式3)

申請先の地方整備局長名又は北海道  
開発局長名をご記入ください。

令和 年 月 日

国土交通省 ○○地方整備局長 殿

事業所情報報告書(様式1)に記載した  
事業所名等を記載してください。  
なお、記載事項に変更があった場合  
には、別途「事業書情報(変更)報告  
書」(様式1)を提出してください。

フリガナ ○○ウンユカブシキガイシャ ○○シテン  
事業所名 ○○運輸株式会社 ○○支店  
代表者役職名 ○○支店長  
代表者氏名 出入 一  
所在地 〒 321-4567  
○○港区芝○-○-○

事業所登録番号

○-■-■■■■■

予め事業所毎に通知した、  
事業所登録番号及び有効期限  
をご記入ください。

令和○年 ○月 ○日

### PSカード使用許可(変更・更新)申請書の提出について

添付のPSカード使用許可(変更・更新)申請書(以下「申請書」という。)の  
申請者(計 35 名)は出入管理情報システムを利用する当事業所の従業員(請  
負契約又は委任契約に基づくものを除く。)であり、申請書の記載内容に虚偽、  
誤りがないことを確認しましたので、当事業所との一定期間にわたる雇用関係を  
証明する書類を添えて提出します。

今回申請での申請者の人数  
をご記入ください。

※雇用保険被保険者番号、港湾労働者番号に  
変更がない場合は  
雇用関係を証明する書類の添付は不要です。

担当者

フリガナ 氏名	コウワン ハナコ 港湾 花子	所属部署	総務部
		電話番号	○○○-○○○-○○○○
		FAX番号	○○○-○○○-○○○○
		E-mail	○○@xx.xx.xx
部署所在地	〒 321-4567 ○○港区芝○-○-○		

申請の窓口となる担当者をご記入ください。  
※事業所情報報告書(様式1)に記載した担当者と同一の方としてください。  
今回より担当が変更となる場合も、様式1と一緒に提出をお願いします。  
今回のみ変更となる場合、**変更箇所**に必ず下線を引いてください。  
貴事業所従業員のPSカード使用許可申請書等について、担当者の方に問い  
合わせることがあります。なお、貴事業所従業員にPSカードを発行する場  
合は、本欄に記載した担当者宛に送付することになります。