

平成 22 年 2 月 22 日

輸出者・輸入者 各位

国土交通省近畿地方整備局
神戸市みなと総局
神戸港埠頭公社

神戸港におけるゲートオープン時間拡大のモデル事業について

拝啓

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素は、神戸港のコンテナターミナルをご利用いただき、厚くお礼申し上げます。

現在、神戸港においては、コンテナターミナルのゲート前の混雑解消のため、関係者の協力のもとストックヤードを活用した渋滞解消の取組を行っております。

ストックヤードは、ゲート前の道路に並ぶ海上コンテナトレーラーの渋滞を解消することを目的に、シャーシ部分のみを仮置場に一時的に切り離し、その後、コンテナターミナルに搬入することで、渋滞の解消を図るものです。

この度、ストックヤードに加えて、コンテナで輸出入される荷主の皆様からのゲートオープン時間拡大の要望を踏まえまして、神戸港の全コンテナターミナルにおいて、3月1日より有料でゲートオープン時間を 20:00 まで拡大するモデル事業に取り組むこととなりました。

本モデル事業は荷主の方々のサービスの向上及び国際競争力の強化を目的に、スーパー中樞港湾神戸港におけるコンテナターミナルの時間外利用を推進し、ゲートオープン時間の拡大の自立的・継続的な運営を目指し、利用状況を見ながら長期的に実施する予定のものです。

つきましては、この事業実施にあたり、別添のと通りの運営方法で実施することとなりましたので、本主旨をご理解賜り、ご利用、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

敬具

(問合せ先)

国土交通省 近畿地方整備局 港湾空港部 港湾物流企画室 高岡、佐溝
TEL 078-391-3102/FAX 078-325-8288

平成 22 年 2 月 22 日

神戸港のコンテナターミナルにおけるゲート効率化モデル事業の運営方法

兵庫県港運協会
ターミナル会

1. 対象コンテナターミナル

神戸港全コンテナターミナル

① P I - D、② P C 13、③ P C 14 / 15、④ P C 16 / 17、⑤ P C 18、⑥ 六甲 W X、⑦ R C 4 / 5（川崎汽船ターミナル）、⑧ R C 4 / 5（マースクーターミナル）、⑨ R C 6 / 7

2. 実施期間

平成 22 年 3 月 1 日～

日曜日及び土曜日並びに国民の休日に関する法律に規定する休日においては時間拡大を行いません。

その後の実施については、利用状況をみながら長期的に実施予定です。

3. 拡大時間・対象コンテナ・事前予約

コンテナターミナルのゲートオープン時間を 16:30 から 20:00 まで拡大します。

対象コンテナは実入コンテナの搬出入（輸出入コンテナ）が基本となります。空コンテナ及び特殊コンテナ等の扱いについては、利用されるターミナル毎にお問合せ下さい。

時間外の利用をされる場合は、当日 16:00 までにターミナルへ事前に F A X により予約する必要がございます。

4. 時間外利用料金

16:30 以降にゲートオープン時間を拡大することにより、ターミナルにおいて追加の作業コストが発生いたしますので、本モデル事業においては、その経費の一部を利用者である荷主の皆様にご負担していただくこととなります。

時間外利用料金は、2,500 円 / 本（20 f t、40 f t 共通）となります。

本料金設定は、平成 22 年度末までを予定しており、平成 23 年度以降は、利用状況等に応じて変更する場合がございます。

5. 時間外利用の手順

（時間外利用券の事前準備の手順）

①利用者である荷主の皆様が、事前に一般社団法人 全日検神戸支部（2 月末日までは「社団法人 全日本検数協会神戸支部」）において、時間外利

用のために必要な時間外利用券をご購入いただきます。

- ②①において、荷主の皆様が購入された時間外利用券をターミナルへの輸送を依頼されている海貨事業者又はトラック事業者（以下、運送事業者）へ事前にお渡しいただきます。

（時間外利用の当日の手順）

- ③時間外の利用をされる場合は、事前に当日の 16:00 までにターミナルに予約していただきます。
- ④②において、入手した時間外利用券を運送事業者が時間外利用時にコンテナターミナルのゲートでターミナル担当者に渡し、その際に半券を受け取ります。
- ⑤④において、運送事業者が受け取った半券を荷主の皆様へ時間外利用を行った確認としてお返しいたします。

6. 時間外利用券発行・購入手順

別紙「神戸港コンテナターミナルゲートオープン時間拡大モデル事業での時間外利用券発行・購入手順について」参照

7. コンテナターミナル連絡先

①PID

連絡先：日新

輸出／輸入 担当者：榊原、萩 TEL:078-302-9551 FAX:078-302-9577

②PC13

連絡先：APLカスタマーサービス

輸出／輸入 担当者：山本、河田 TEL:078-303-4350 FAX:078-302-2749

③PC14／15

連絡先：商船港運

輸出 TEL:078-304-1216 FAX:078-304-1217

輸入 TEL:078-304-1214 FAX:078-304-1215

④PC16／17

連絡先：三井倉庫

輸出 TEL:078-304-5703 FAX:078-304-5706

輸入 TEL:078-304-5788 FAX:078-304-5705

⑤PC18

連絡先：上組

輸出／輸入 TEL:078-306-3902 FAX:078-306-3921

⑥六甲WX

連絡先：三菱倉庫

輸出／輸入 担当者：中辻、下根 TEL:078-857-0541 FAX:078-857-0540

⑦RC4／5（川崎汽船ターミナル）

連絡先：日東物流

輸出 担当者：岩井田 TEL:078-857-1334 FAX:078-857-1344

輸入 担当者：太田 TEL:078-857-1341 FAX:078-857-1344

⑧RC4／5（マースクターミナル）

連絡先：三菱倉庫

輸出 担当者：金澤 TEL:078-857-0260 FAX:078-857-0237

輸入 担当者：小林 TEL:078-857-0261 FAX:078-857-4794

⑨RC6／7

連絡先：日本郵船神戸コンテナ・ターミナル

輸出 担当者：広住 TEL:078-857-7550 FAX:078-845-2691

輸入 担当者：三浦 TEL:078-857-7560 FAX:078-857-7567

以上

平成22年2月22日

神戸港コンテナターミナルゲートオープン時間拡大 モデル事業での時間外利用券発行・購入手順について

1. 時間外利用券

利用券は事前に購入し、予め予約されたコンテナのターミナル搬出入時にターミナル担当者へ提出、受付印押印後半券（ターミナル控と運転手控）に切り分けられ、運転手控は時間外利用を行った確認としてその場で返却されます。

2. 発行場所

一般社団法人全日検 神戸支部

神戸市中央区波止場町3番4号

（全検ビル1階 業務課）

責任者 安随業務部長 担当者 浅尾業務課長

TEL 078-321-3093 / FAX 078-321-3088

3. 発行日・時間

平成22年2月25日より

平日の月曜日～金曜日

午前09時30分～11時30分、午後01時30分～03時00分

4. 購入料金

2,500円/本（20ft、40ft共通）

最低発行単位は1冊10枚2万5千円とします。

5. 購入方法

- ① 購入金は原則、事前に銀行振り込みとします。（振込手数料は振込人負担）
- ② 振込依頼明細書（銀行の受付印のあるもの）を発行場所へご持参ください。
明細書の持参ができない場合は、振込を確認の上別紙発行依頼書に記入・捺印の上ご持参ください。
- ③ 必ず他の料金とは別に入金ください。

<振込指定口座>

三井住友銀行 神戸営業部

一般社団法人全日検 神戸支部 （2月末日までは「社団法人全日本検数協会」です。）

当座 2103042

(別紙)

一般社団法人全日検 神戸支部
業務部 御中

時間外利用券発行依頼書

弊社から貴社指定の銀行口座に下記のとおり、振り込みましたので本依頼書持参の者に利用券の発行をお願いいたします。

記

- | | |
|-----------|-----------|
| 1. 時間外利用券 | 冊 |
| 2. 振込額 | 円 |
| 3. 振込日 | 平成22年 月 日 |

以上

平成22年 月 日

会社名

担当者

印

連絡先 (TEL)